

# Contrat à durée déterminée en alternance

## Chargé(e) de projets A la Fédération Internationale des Professeurs de Français (FIPF)

Lieu : Paris

Poste à pourvoir : dès que possible

<b>Structure de rattachement :</b> Secrétariat général	
<b>Domaine du Poste :</b> Gestion des sites et des projets de la FIPF	
<b>Finalité générale du Poste</b>	Gérer les sites de la FIPF ou ceux coordonnés par la FIPF Gérer une partie des projets développés par la FIPF
<b>Equipe et interlocuteurs</b>	<b>Secrétariat général FIPF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Secrétaire général</li><li>- Assistante</li></ul> <b>Interlocuteurs internes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présidente</li><li>- Membres du Bureau exécutif et du CA de la FIPF</li><li>- Responsables des commissions de la FIPF</li></ul> <b>Interlocuteurs externes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présidents des associations affiliées à la FIPF</li><li>- Professeurs de français</li><li>- Partenaires institutionnels et privés (actuels et potentiels) de la FIPF</li><li>- Médias (presse, TV, etc.).</li></ul>
<b>Missions et activités principales</b>	<b>Sous l'autorité du secrétaire général et de la présidente de la FIPF :</b> <b>Gérer les sites internet appartenant ou coordonnés par la fédération :</b> fipf.org, fipf.info, lejourduprof.com, bn.fipf.org, bop.fipf.org, carteprof.org. <b>Coordonner les commandes auprès des prestataires techniques et leur réalisation</b> <b>Gérer la communication interne et externe :</b> courriels, listes de diffusion, réseaux sociaux, etc. <b>Animer des formations en direction des associations,</b> en particulier celles concernant la gestion de leurs sites. <b>Assurer la mise en œuvre et le suivi de plusieurs projets de la FIPF parmi les catégories suivantes :</b> événements annuels, congrès, formations, services en ligne

<p><b>Compétences et aptitudes</b></p>	<p><b>Profil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudiant(e) dans les domaines du marketing, du Fle, de l'ingénierie informatique, de la communication ou de la gestion de projets.</li> </ul> <p><b>Compétences techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne maîtrise de la conception de sites et de la conception multimédia</li> <li>- Excellente maîtrise des outils de bureautique</li> <li>- Bonne pratique des outils de PAO</li> </ul> <p><b>Compétences dans la conduite de projets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratique souhaitable de la conduite de projet</li> <li>- Pratique du travail en équipe</li> <li>- Connaissance de l'univers de la communication</li> </ul> <p><b>Aptitudes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bon relationnel</li> <li>- Goût du travail en équipe</li> <li>- Aptitude à faire preuve d'autonomie</li> <li>- Aptitude à rendre compte</li> <li>- Esprit d'analyse et de synthèse</li> <li>- Rigueur et organisation</li> <li>- Bonne maîtrise de l'expression écrite</li> <li>- Sens de l'anticipation, écoute et dialogue</li> </ul>
<p><b>Contact</b></p>	<p>Candidature à adresser à : <a href="mailto:secretariat@fipf.org">secretariat@fipf.org</a></p>